[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	브리코에이아이	영문기관명	BricoAI
대표자명	김동호	사업자등록번호	540-01-03967
개업 연월일	2026.04.15	한국표준산업분류코드	62021: 빅데이터 분석 및 AI 시스템 서비스
종업원 수	0명	매출액	-
사업장소재지	충북 괴산군 괴산읍 문무로 85, 213호		
홈페이지	-		

기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [ ]	코스피 [ ]	교육서비스업	운용소프트웨어개발
	중견기업 [ ]	코스닥 [ ]	서비스업	
	중소기업 [✓]	비상장 [✓]		
	공공기관 [ ]			
	협회/기타 [ ]			

기관 근로형태		
	정규 근로시간	▪ 1일 기준 :[8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	-	성명	김동호	직위	대표
	연락처	010-4470-8312	휴대폰	010-4470-8312		
	이메일	info@gngmeta.com				

전형방법	학교추천선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [ ]	00월00일00시 [ ]	00월00일00시 [ ]	
	일정별도협의 [✓]	일정별도협의 [✓]	일정별도협의 [✓]	

운영계획	붙임 1.의 **표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서**에 따라 실시함

기타사항	

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차

[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 -「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고

[운영절차] (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▸ **[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)** ▸ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▸ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▸ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▸ (기관)학생선발 ▸ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▸ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▸ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▸ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▸ (학생)보고서작성 ▸ (학교)성적 평정

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▸최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▸최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2026 년 4 월 20 일

브리코에이아이 (날인 또는 서명)

중원대학교 귀중

[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [✓] ▪학기과정 [ ] ▪방학/학기 연계과정 [ ]
운영유형	▪직무체험형 [✓] ▪채용연계형 [ ]
실습기간	2026년 7월 1일 ~ 2026년 7월 31일 (자세한 기간은 협약서에 따름)
정규실습 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▸휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[✓] 화[✓] 수[✓] 목[✓] 금[✓] 토[ ] 일[ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음[✓] ▪상황별 실시[ ] ▪주기적/상시적 실시[ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[ ] / N[✓]
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▸[월 기준] /[2,156,880]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] /[15,480]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월[ ]일 또는 ▪익월[15]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사[ ] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ]◂현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	-	성명	김동호	직위	대표
	연락처	010-4470-8312	휴대폰	010-4470-8312		
	이메일	info@gngmeta.com				

실습 직무	부서명	연구 개발
	주소	상동
	직무명	연구 개발 기획 과정 실무
	교육 목표	R&D 기획 프로세스, 프로젝트 관리 방법론, 기술 트렌드 분석 방법 습득 기획서 작성, 시장 조사 분석, 예산 수립 및 일정 관리 능력 배양 혁신적 사고, 협업 능력, 문제 해결 능력 함양
	직무개요	직무 영역 / 세부 업무 기획: • 신규 R&D 과제 발굴 및 아이디어 기획 • 시장·기술 동향 조사 분석 • 프로젝트 타당성 검토 계획: • R&D 예산 수립 및 관리 • 일정 계획(마일스톤 설정) • 투입 인력, 장비 규모 결정 문서 작성: • R&D 기획서 작성 • 제안서 및 보고서 작성 • 기획안 프레젠테이션 협업: • 외부 전문가 자문 수렴 • 의사결정 지원
	운영 / 지도 계획	1주차 현장실습 오리엔테이션을 통해 회사 및 R&D 기획 직무의 전반적인 업무 흐름을 이해한다. 시장·기술 동향 조사, 경쟁사 분석, 과제 발굴 방법 등을 학습하며 기초 조사 역량을 익힌다. 신규 과제 아이디어 도출 및 타당성 검토의 기본 개념을 익히고 실습 방향을 설정한다. 2주차 R&D 기획서의 구성과 작성 방법을 학습하고, 과제의 배경·필요성·목표를 구체화한다. 예산 수립, 일정 계획, 간트차트 작성 등을 통해 프로젝트 운영 계획 수립 실무를 익힌다. 부서 의견 수렴과 피드백 반영을 통해 기획서 초안과 실행계획을 보완한다. 3주차

[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

		기획서와 발표자료를 최종 보완하여 통합 기획안을 완성한다. 발표 리허설과 질의응답 연습을 통해 프레젠테이션 및 의사소통 능력을 향상한다. 부서 회의 또는 실무진 앞에서 기획안을 발표하고, 의사결정 지원 과정을 경험한다. 4주차 기획안의 반영 현황과 후속 실행 과정을 확인하며 기획과 실행의 연계를 이해한다. 심화 과제 수행과 실습 결과 정리를 통해 직무 이해도를 높이고 실무 경험을 체계화한다. 최종 보고서 작성, 종합 평가, 피드백을 통해 현장실습 성과를 마무리한다.

학생 요건	전공 (인원)	반도체 관련 전공자 1명
	학년	2학년 이상
	학점/ 평점	해당사항없음
	요구 역량	반도체 관련 전공자
	기타 사항	해당사항없음

[매뉴얼 제1호 서식]

사전 서면점검서(신규 실습기관용)

■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

■ 실습기관 정보

기관(법인)명	브리코에이아이	한국표준산업분류코드	62021: 빅데이터 분석 및 AI 시스템 서비스
업태	교육서비스업, 서비스업	종목	운용소프트웨어개발

■ 자체 점검표 (실습기관에서 작성)

	점검 사항	내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)
1	실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	☑ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 :_____
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	☑ 일반사무실 형태 ☐ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 :_____
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	☑ 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. ☐ 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	☑ 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. ☐ 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 :_____) ☐ 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	☑ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	☑ 취급하지 않는다. ☐ 취급한다.(6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	☐ 제공된다. ☐ 제공되지 않는다.
	※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함	
7	기타 유의사항(필요시 작성)	